



NF-e

O Sistema de Emissão de NF-e
do Gosocket.

Manual de Usabilidade
Gadget GoNF-e - Brasil

Índice

1. Introdução	3
2. Ativação do GoNF-e	4
3. Visão Geral.....	5
4. Emissão de Nota Fiscal	7
4.1. Aba > Emitente	8
4.2. Aba > Dados da NF-e	9
4.2.1. Nota Fiscal Referenciada	10
4.3. Aba Destinatário	10
4.4. Aba Produtos e Serviços	11
4.5. Aba Totais	14
4.6. Aba Transportes	15
4.7. Aba Cobrança.....	16
4.7.1 ABA Pagamentos.....	17
4.8. ABA Informações adicionais.....	19
4.9 Assinatura digital.....	19
5. Gerenciamento de Notas Fiscais	21
- Status de Autorizado;	22
- Status de Rejeitado;.....	23
- Status de Cancelado;	23
5.1. Cancelamento de Notas Fiscais	24
5.2. Carta de Correção Eletrônica	25
5.3. Duplicar Nota Fiscal.....	26
5.4. Inutilização de Nota Fiscal Rejeitada	27
6. Inutilização de Notas Fiscais	28
6.1 Inutilização de Numeração	29
7. Cadastros	30
7.1. Cadastrar Destinatário.....	30
7.2. Cadastrar Produto	31
7.3 Cadastrar Transportadora.....	34
8. Importação de Nota Fiscal em .TXT	35
9. Ajuda e Suporte	34
Anexo I - Plugin Java.....	36
Internet Explore	37
Espaço no disco rígido.....	38
Unidade.....	38
Veja o que é necessário para executar o Internet Explorer 10 no seu computador.	38
Anexo II - Instalação do Certificado Digital	41

1. Introdução

O sistema emissor de NF-e o GoNF-e é um gadget do Gosocket completo, onde os seus usuários poderão emitir suas notas fiscais eletrônicas (NF-e) de maneira eficiente, segura, simples e com uma incrível interface para ter o total controle de seus documentos eletrônicos.

Com o GoNF-e te permite através de sua interface preencher todos os campos necessários para gerar o XML com os mais diversos cenários fiscais, a fim de atender o negócio das empresas de todos os segmentos de mercado. Também é possível realizar o Cancelamento, Carta de Correção e Inutilização de NFes Rejeitadas e de números. Além disso, há um portal de gestão completo, onde é possível ter total visibilidade das NFes emitidas, como seus status perante a SEFAZ (Secretaria da Fazenda), visualização do DANFE (Documento auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) em PDF para usar como quiser e muitos outros recursos.

Este documento tem como principal objetivo explorar as funcionalidades do GoNF-e e demonstrar seu uso obedecendo a regras que a SEFAZ impõe no processo de emissão de NF-e, por isso sugerimos que o usuário que utilizará o GoNF-e, possua conhecimentos fiscais intermediários ou superior para o correto preenchimento e interpretação dos campos da NF-e, já que o documento não visa orientação fiscal e nem detalhar cada campo da NF-e. Para obter informações dos campos e o funcionamento do processo de NF-e, acesse o Portal Nacional NF-e: <http://www.nfe.fazenda.gov.br>.

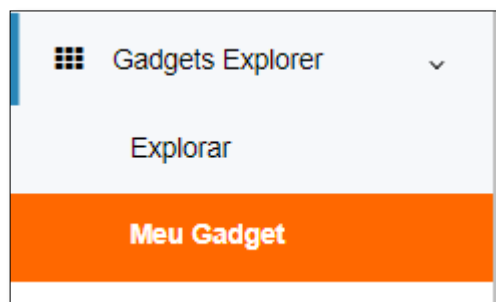
Para que o usuário tenha acesso ao GoNF-e é preciso que o usuário já esteja habilitado, e com a empresa que será a emissora ativada. As informações e valores informados no processo de emissão de NF-e e seus cadastros contidos neste documento são fictícios e possui o único objetivo de orientar didaticamente as funcionalidades do sistema.

Versão 2.00:

Esta versão, inclui os procedimentos para utilização do recurso de importação dos produtos de notas fiscais recebidas armazenadas no Inbox. Além disso, foi atualizado algumas imagens em relação a nova versão do Gosocket.

2. Ativação do GoNF-e

Para utilizar o GoNF-e é necessária sua ativação. Para isto, acesse o Gosocket e na barra lateral clique no ícone "Gadgets Explorer > Explorer.



Ao clicar, identifique o Gadget GoNF-e 4.00 instale-o.



Pronto!!! Agora você já está pronto para emitir NFes com o GoNF-e.

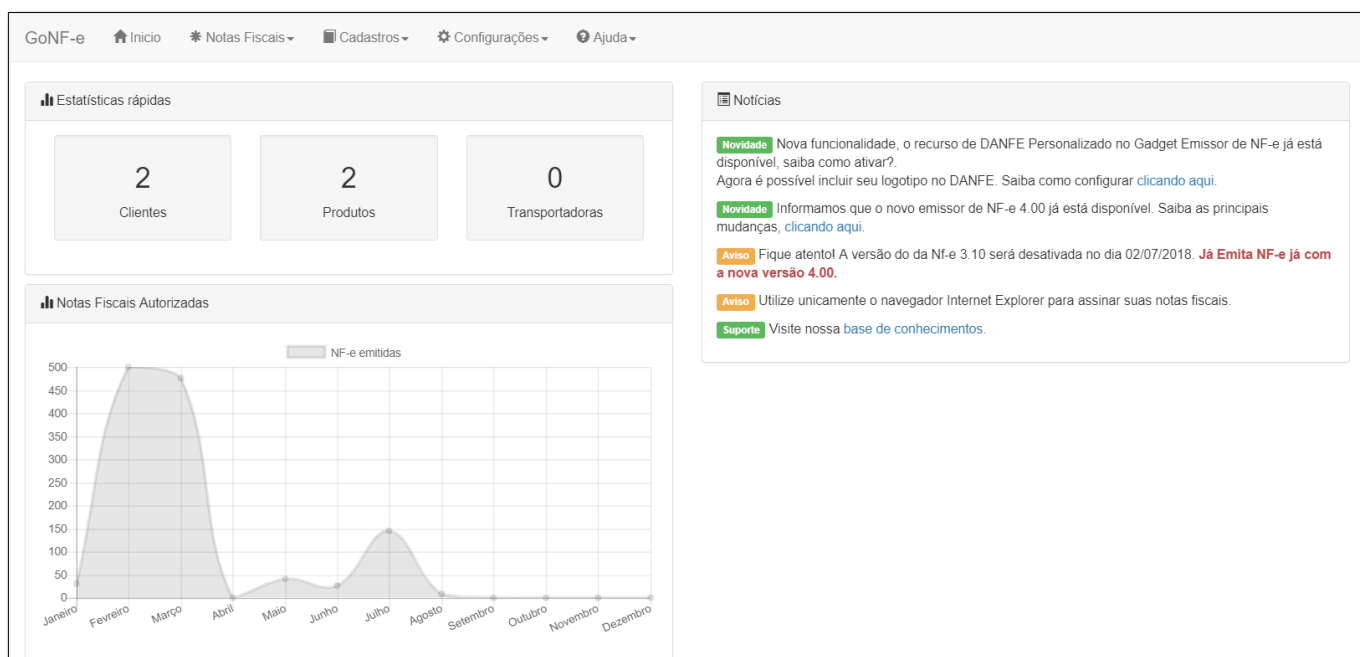
3. Visão Geral

Assim que ativado, automaticamente será direcionado ao GoNF-e, também é possível acessar o aplicativo na barra Lateral no ícone "Gadgets instalados".

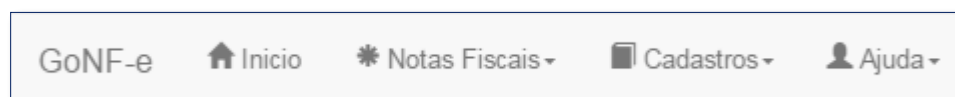
GADGETS INSTALADOS

-  Commerce
-  Manifestação
-  PayPal
-  Ajuda
-  **GoNF-e 4.00**

Na primeira tela do Gadget, há informativos e gráficos sobre quantidade de documentos emitidos, empresas e produtos cadastrados.



Na barra de ferramentas do GoNF-e possui os acessos as funcionalidades que informamos abaixo:



- **Menu Notas Fiscais:** Acesso as telas de emissão de novas notas, gerenciamento de notas emitidas, inutilização de numeração e importação de TXT.
- **Menu Cadastros:** Acesso as telas de cadastros de Clientes, produtos e transportadoras.
- **Menu Ajuda:** Acesso a tela de perguntas frequentes.

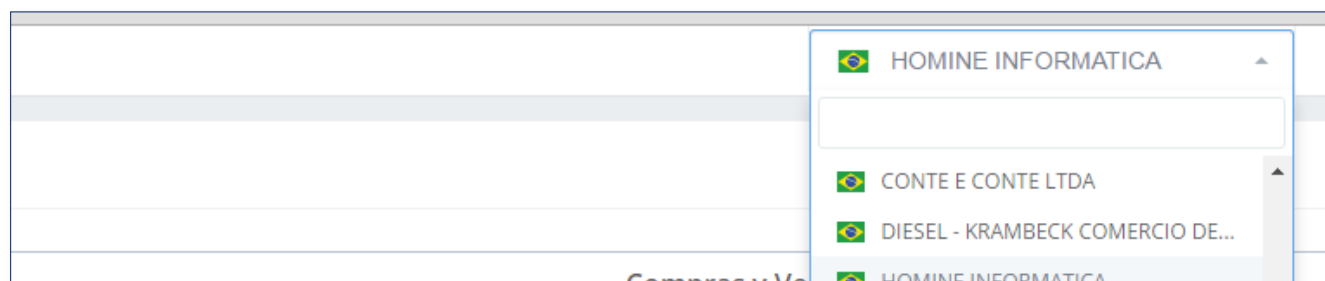
4. Emissão de Nota Fiscal

Nesta parte demonstraremos o processo de emissão de NF-e, onde vamos preencher os principais campos para gerar o XML, assinatura digital e comunicação com a SEFAZ.

Antes de iniciar a emissão é importante que valide junto a Secretaria da Fazenda do Estado se a empresa emissora está credenciada para emissão de NF-e. Isto evitará que sua NF-e seja rejeitada por falta de habilitação.

A primeira ação a ser feita é escolher qual empresa (CNPJ) será a emissora da NF-e (caso o usuário esteja relacionado a mais de uma empresa).

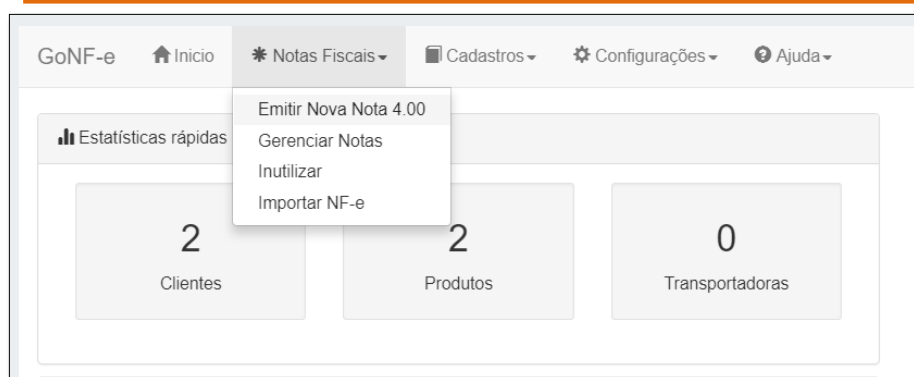
Para isso, na parte superior da tela, selecione a empresa que será a emissora da NF-e.



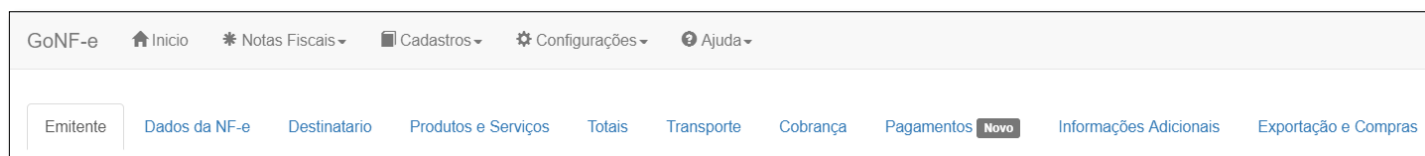
Após a escolha, inicie o processo de criação NF-e, seguindo os procedimentos abaixo.

Outro ponto importante, é que todos os documentos registrados no GoNF-e estão relacionados a empresa selecionada.

Acesse o menu notas fiscais > Emitir Nova Nota 4.00.



A tela possui várias abas que se referem aos grupos da NF-e que deveremos preenchê-los, com os passos a seguir.



Também há na tela no canto inferior esquerdo 3 botões chamados: Salvar, Validar e Concluir.



- **Botão Salvar:** Este botão pode ser usado a qualquer momento durante a criação da NF-e, e tem como função a guarda dos campos já preenchidos até o instante.
- **Botão Validar:** Este botão pode ser usado a qualquer momento durante a criação da NF-e, e tem como função validar se os campos estão sendo preenchidos corretamente obedecendo os esquemas da SEFAZ ou se há falta de preenchimento de algum campo obrigatório. Ao clicar no botão e existir algum erro, será exibido na tela os campos com as anormalidades.
- **Botão Concluir:** Este botão é ativado somente no final da criação da NF-e e que todos os campos estejam validados com sucesso.

4.1. Aba > Emitente

Nesta aba são informados os dados correspondentes ao emissor da NF-e. Algumas informações da empresa já são pré-carregados do cadastro do Gosocket, porem é possível editá-los e adicionar mais informações.

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos	Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras
Autorização Download Identificação *CNPJ: 99999999000191 Razão Social: NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL Nome Fantasia: CASA MODERNA *Inscrição Estadual: 138480619 Ins.Est.do.Subst.Tributário: Ins.Est.do.Subst.Tributário Inscrição Municipal: Inscrição Municipal CNAE: CNAE Regime Tributário: Simples Nacional										
Endereço *Logradouro: PRAÇA DA SAUDE *Número: 11 Complemento: Complemento *Bairro: BRASILIA *CEP: 43850000 *País: BRASIL *UF: SP *Município: Adamantina Fone: 7196553214 Salvar Validar Concluir Pré-Visualização										

4.2. Aba > Dados da NF-e

A aba "dados da NF-e" contém as informações que se referem à identificação da NF-e.

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos	Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras
Autorização Download NF-e Notas Fiscais e Conhecimentos Referenciados Cupons Fiscais Vinculado à NF-e Notas Fiscais Referenciadas de Produtor • NF-e *Série: 1 *Número: 1029 *Data de Emissão: 20/09/2018 13:54 Data e Hora de Saída: *Tipo do documento: 1 - Saída *Finalidade de emissão: 1 - NFe normal *Forma de emissão: 1 - Normal *Destino da operação: 1 - Interna *Tipo impressão DANFE: 1 - Retrato *Presença do comprador: 0 - Não se aplica *Natureza de operação: saída *Consumidor Final: 0 - Não *UF: SP *Município: Adamantina Salvar Validar Concluir Pré-Visualização										

Ao clicar nesta aba será necessário que o usuário preencha todos os campos obrigatórios (Com asteriscos *). Abaixo segue exemplo de preenchimentos dos campos:

4.2.1. Nota Fiscal Referenciada

Caso o campo finalidade de Emissão seja preenchido com “4 – Devolução/Retorno”, obrigatoriamente será necessário informar a chave de acesso das notas fiscais referenciadas.

Para isso clique na opção Notas fiscais referenciadas > Botão Incluir e insira o número da chave de acesso da NF-e referenciada.

The screenshot shows a web interface for managing referenced invoices. At the top, there are tabs: 'NF-e', 'Notas Fiscais e Conhecimentos Referenciados' (selected), 'Cupons Fiscais Vinculado à NF-e', and 'Notas Fiscais Referenciadas de Produtor'. Below the tabs is a table with three columns: 'Item', 'Tipo', and 'Chave de acesso'. There is an 'Incluir' button to the left of the table. At the bottom, there are buttons: 'Salvar', 'Validar', 'Concluir', and 'Pré-Visualização'.

Obs: É possível adicionar mais de uma nota Referenciada.

4.3. Aba Destinatário

Nesta etapa informamos os dados do cliente Destinatário. É possível preencher manualmente cada campo obrigatório, como CNPJ, Razão Social, Endereço etc, mas também podemos carregar de um cadastro já preenchido, que mostraremos no tópico 7.1:

The screenshot shows the 'Destinatário' (Recipient) tab. It has a navigation bar with tabs: 'Emitente', 'Dados da NF-e', 'Destinatário' (selected), 'Produtos e Serviços', 'Totais', 'Transporte', 'Cobrança', 'Pagamentos', 'Novo', 'Informações Adicionais', 'Exportação e Compras', and 'Autorização Download'. The main form is divided into two main sections: 'Identificação' and 'Endereço'.
 In the 'Identificação' section, there are fields for: '*Razão Social' (red border), '*Tipo de documento' (dropdown with 'CNPJ' selected), '*Indicador da IE' (dropdown with '1 - Contribuinte ICMS pagamento à vista' selected), 'Inscrição Estadual' (with a magnifying glass icon), 'Inscrição Municipal' (with a magnifying glass icon), 'Inscrição SUFRAMA' (with a magnifying glass icon), and '*Email' (red border).
 In the 'Endereço' section, there are fields for: '*Logradouro' (red border), '*Número' (red border), 'Complemento' (with a magnifying glass icon), '*Bairro' (red border), 'CEP' (with a magnifying glass icon), '*País' (dropdown with 'BRASIL' selected), '*UF' (dropdown with 'SP' selected), '*Município' (dropdown with 'Adamantina' selected), and 'Fone' (with a magnifying glass icon).
 Below these sections is a 'Local Retirada/Entrega' section with checkboxes for 'Local de retirada diferente do emitente' and 'Local de entrega diferente do destinatário', each with an 'Endereço' button. At the bottom, there are buttons: 'Salvar', 'Validar', 'Concluir', and 'Pré-Visualização'.

Obs: Os campos destacados em vermelho são de preenchimento obrigatório.

4.4. Aba Produtos e Serviços

Nesta parte, demonstraremos como adicionar os itens da NF-e. Observe que a tela permite adicionar inúmeros itens. Cada item deve ser informado os dados do produto, valores e impostos.

Clique em incluir para adicionar o item.

The screenshot displays the 'Produtos e Serviços' (Products and Services) tab within a software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Emitente, Dados da NF-e, Destinatário, Produtos e Serviços (active), Totais, Transporte, Cobrança, Pagamentos, Novo, Informações Adicionais, Exportação e Compras, and Autorização Download. Below the navigation bar, the title 'Produtos e serviços da NFe' is visible. A table with the following columns is shown: Cod., Descrição, NCM, CFOP, Unid., Qtde., V.Unit., V.Total, BC.ICMS, V.ICMS, Alq.ICMS, V.IPI, Alq.IPI, Edit., and Exc. Below the table, there are navigation buttons: 'Incluir' (highlighted with a red box), 'Salvar', 'Validar', 'Concluir', and 'Pré-Visualização'.

Na tela a seguir visualizamos todos os campos que se referem ao item, dividido em sub abas, como Dados do item, Tributos (Impostos), informações adicionais do item e declaração de importação caso o cenário fiscal requerer.

Devemos preencher os campos obrigatórios dispostos em cada aba, para assim salvar o item.

Produto e Serviço

Dados

Tributos

Informações Adicionais

Declarações de Importação

Combustível

Rastreabilidade

*Descrição

Gosocket

*Código

123456

Q

*NCM

12345678

*CFOP

1116

EX TIPI

Código de benefício fiscal

CEST

Indicador de Escala Relevante

CNPJ do Fabricante da mercadoria

*Un. Comercial

1

*Qtd. Com.

*Valor Unit. Com.

1,0000000000

*Un. Tributaria

1

*Qtd. Trib.

*Valor Unit. Trib.

1,0000000000

Tot. Seguro

Desconto

Tot. Frete

EAN

EAN Trib.

Outras Desp. Acessórias

*Valor Tot.Bruto

☒ Valor Total Bruto compõe o Valor Total dos Productos e Serviços

Pedido de Compra

Número do Item do Pedido de Compra

Produto específico

Número do Controle da FCI

Fechar

Salvar

Observe na imagem acima o ícone de “Lupa” é utilizado para buscar os itens previamente cadastrados, ou seja, além da possibilidade de preencher manualmente cada campo, é possível realizar o cadastro de itens antes mesmo de emitir a NF-e, seguindo os procedimentos do tópico 7.2.

Abaixo as informações de cada sub aba:

- **Dados:** Na aba “Dados” preencher os campos de identificação do produto e suas características.
- **Tributos:** Nesta aba, preencher todas as informações e valores que se referem aos impostos do item. A aba se subdivide entre os impostos de ICMS, IPI, PIS, COFINS e Imposto de Importação. Em cada tipo de imposto é preciso que preencha os seus respectivos valores como as alíquotas, os valores dos impostos entre outros campos.

Obs.: Os campos de IPI e Imposto de Importação, são opcionais, ou seja, caso o item não esteja enquadrado neste cenário, não necessita de preenchimento. Mas os impostos de ICMS, PIS e COFINS são obrigatórios e todo item deve possuir uma situação correspondente.

Veja na imagem abaixo, exemplos dos campos preenchidos.

Produto e Serviço

Dados Tributos Informações Adicionais Declarações de Importação Combustível Rastreabilidade

☒ ICMS ☐ ISSQN Valor Total dos Tributos

ICMS IPI PIS COFINS Imposto de Importação ISSQN IPI Devolvido ICMS em Operações Interestaduais

Regime

*Situação tributária *Origem

ICMS

ICMS

Motivo da Desoneração do ICMS

Fechar Salvar

- **Informações Adicionais:** Nesta aba, é possível opcionalmente preencher alguma informação/descrição adicional do item.

Produto e Serviço

Dados Tributos Informações Adicionais Declarações de Importação Combustível Rastreabilidade

Descrição de informações adicionais do item

Fechar Salvar

- **Declaração de Importação:** Nesta aba, é possível informar todos os campos que se refere ao cenário de importação, bem como os tópicos de adições. Para item que não possui cenário de importação não há necessidade de preenchimento de nenhum desses campos.

Declaração de Importação

*Número DI

*Data registro

*Cod.Exportador

*Via de Transporte

1-Maritima

▼

Valor da AFRMM

Tipo Importação

1-por conta propria

▼

Desembaraço aduaneiro

*UF

▼

*Local

*Data

Adquirente ou Encomendante

UF

▼

CNPJ

Adições(100 no Máximo)

Item	Número	Fabricante	Desconto	Drawback
Incluir				

Fechar

Salvar

Após o preenchimento dos campos do item, clique no botão Salvar. Desta forma o item já será adicionado a sua NFe. Se necessário poderá incluir outro item.

4.5. Aba Totais

Nesta aba, informa os totais da NF-e. De forma automática o GoNF-e já realiza os cálculos baseados nas informações do Produto e impostos e já exibe os totais da NF-e, dos Tributos entre outros. Também existe a opção de preencher o campo "Totais dos Tributos" e as "Retenções do tributo", caso o cenário fiscal desta NF-e exija.

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos	Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras	Autorização Download
Totais											
Total dos Tributos				0							
ICMS				ISSQN							
Retenção de Tributos											
*Base de cálculo		*Total do ICMS		*BC do ICMS ST		*Total do ICMS ST					
0,00		0,00		0,00		0,00					
*Total dos produtos		*Total do frete		*Total do ICMS par. remetente		*Total do ICMS par. destinatário					
0,00		0,00									
*Total do II		*Total do IPI		*Valor Total do IPI devolvido		*PIS		*COFINS			
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
*Total do seguro		*Total do desconto		*Outras despesas		*Total do ICMS Desonerado					
0,00		0,00		0,00		0,00					
*Total do ICMS FCP UF Destino		Valor Total do FCP		Valor Total do FCP ST		Valor Total do FCP retido		*Total da nota			
		0,00		0,00		0,00		0,00			
											Calcular
Salvar Validar Concluir Pré-Visualização											

4.6. Aba Transportes

Nesta aba se subdivide em 4 partes sendo:

- **Transportador:** Nesta parte, preencha os dados do Transportador da mercadoria e a modalidade de Frete. Dependendo da modalidade, alguns campos se tornarão obrigatórios, ou serão carregados dos outros grupos. Por exemplo: Se A modalidade do Frete for "0" (Por conta do Emitente) os dados do transportador serão os dados do emitente sem necessidade de preenchimento nem de exibição na tela. Agora se for "2" (Por conta de terceiros) será necessário preencher os campos do Transportador ou carregar a transportadora previamente cadastrada. (Veja tópico 7.3).

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos	Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras	Autorização Download
Transporte											
Transportador				Retenção ICMS				Veículo			
Volumes											
*Modalidade do frete											
9- Sem Ocorrência de transporte											
Razão Social											
CNPJ											
Inscrição Estadual											
Isento do ICMS											
Logradouro											
UF											
Município											
Salvar Validar Concluir Pré-Visualização											

- **Retenção de ICMS:** Nesta parte, poderá preencher os campos voltados ao processo de Retenção de ICMS caso a NF-e se enquadre neste cenário.
- **Veículos:** Preencher os dados do veículo transportador.
- **Volumes:** Nesta parte é possível informar os Volumes da NF-e, podendo ser mais de uma.

The screenshot shows the 'Transporte' section of the Gosocket interface. It includes tabs for 'Transportador', 'Retenção ICMS', 'Veículo', and 'Volumes'. The 'Volumes' tab is selected. Below the tabs is a dropdown menu for 'Modalidade do frete' with the value '9- Sem Ocorrência de transporte'. A table with the following columns is present: Item, Qtde.Vol., Espécie, Marca, Número Vol., Peso Liq., and Peso Bruto. At the bottom left of the table, there is a button labeled 'Incluir' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Salvar', 'Validar', 'Concluir', and 'Pré-Visualização'.

Para isso, clique no botão "incluir", e preencha os devidos campos. Clique em Salvar.

The screenshot shows a modal form titled 'Volumes Transportados'. It contains the following fields: 'Quantidade' (text input), 'Espécie' (text input), 'Marca' (text input), 'Numeração' (text input), 'Peso Liq.(kg)' (text input), and 'Peso Bruto(kg)' (text input). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Fechar' and 'Salvar'.

4.7. Aba Cobrança

Nesta aba, é possível preencher opcionalmente o modo de pagamento da NF-e que é dividida em Fatura ou em Duplicatas que descrevemos abaixo.

- **Fatura:** Nesta parte, preencher os dados da Fatura da NF-e, caso possua.

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras	Autorização Download
Fatura										
Número										
Valor original		Valor do desconto		Valor líquido						
Duplicatas										
Item	Número	Data Vencimento				Valor				
Incluir										
Salvar Validar Concluir Pré-Visualização										

- **Duplicatas:** Nesta parte é possível inserir as duplicatas da NF-e caso possua. É possível inserir inúmeras duplicatas.
- **Obs:** Número da Parcela (tag nDup) – obrigatória informação do número de parcelas com 3 algarismos, sequenciais e consecutivos. Ex.: "001", "002", "003", ...

Clique no botão "Incluir" para exibir a janela abaixo.
Faça o preenchimento e clique em Salvar.

Duplicata

Número	001		
Data Venc.	20/09/2018	*Valor	1,00

4.7.1 Aba Pagamentos

Esta aba, é um novo campo exclusivo para NF-e 4.00 é um campo obrigatório, esse campo indica como a nota será paga.

Agora, o valor do Troco na NFe deverá ser informado quando o valor da NFe (campo vNF) for diferente dos valores dos Pagamentos (campos vPag).

Emitente	Dados da NF-e	Destinatário	Produtos e Serviços	Totais	Transporte	Cobrança	Pagamentos Novo	Informações Adicionais	Exportação e Compras	Autorização Download										
Pagamento																				
Valor do troco 																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Meio</th> <th>Forma</th> <th>Valor</th> <th>Bandeira</th> <th>Autorização</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incluir</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Meio	Forma	Valor	Bandeira	Autorização	Incluir				
Meio	Forma	Valor	Bandeira	Autorização																
Incluir																				
Salvar Validar Concluir Pré-Visualização																				

Pagamentos

*Meio de Pagamento

Outros ▼

Forma de pagamento

▼

Valor do Pagamento

0,00

Grupo de cartões

*Tipo de Integração

▼

CNPJ da credenciadora de cartão

Bandeira da operadora

▼

Número de autorização

Fechar

Salvar

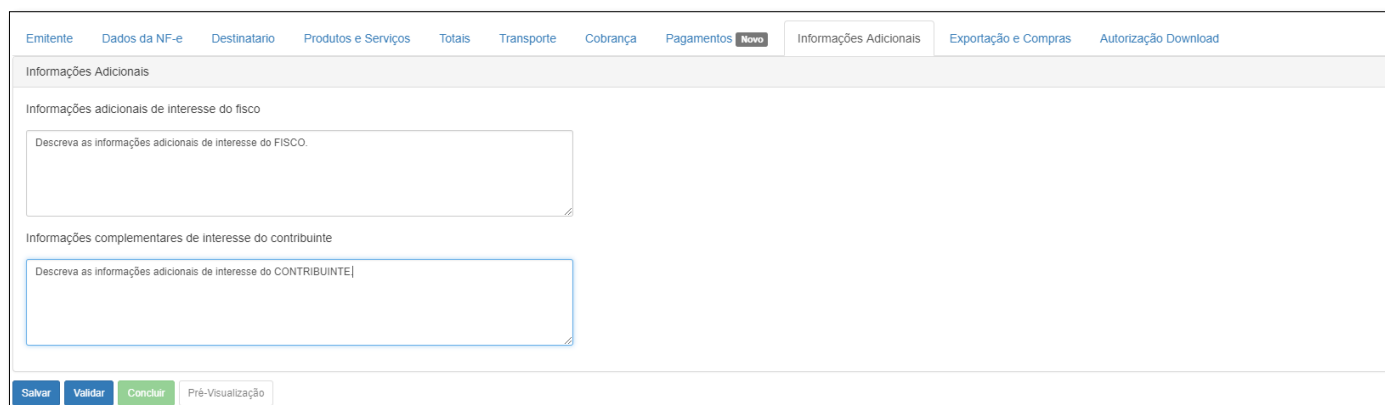
Com a nova versão, agora mais de uma forma pode ser escolhida:

- 01=Dinheiro
- 02=Cheque
- 03=Cartão de Crédito
- 04=Cartão de Débito
- 05=Crédito Loja
- 10=Vale Alimentação
- 11=Vale Refeição
- 12=Vale Presente
- 13=Vale Combustível
- ~~14=Duplicata Mercantil~~ 15=Duplicata Mercantil
- 90=Sem Pagamento
- 99=Outros

Obs.: Em notas que a finalidade é ser NFe de Ajuste ou Devolução, a forma de pagamento deve ser preenchida com o valor 90 = Sem Pagamento.

4.8. Aba Informações adicionais

Esta aba é a última parte da NF-e a ser preenchida. É possível descrever opcionalmente as informações complementares da NF-e e/ou as Informações complementares de interesse ao Fisco.



Após o preenchimento destas informações a NF-e já está criada, então clique no botão "Validar" para averiguar alguma possível anormalidade e caso esteja correto, clique no botão "Concluir" para finalizar o processo.

4.9 Assinatura digital

IMPORTANTE: Antes de iniciar a assinatura digital é necessário a instalação do certificado digital da empresa emissora no Navegador onde está sendo usado o sistema. (Veja o **Anexo II** que contém os procedimentos para a instalação do certificado). Além da ativação do plugin JAVA. (Veja o **Anexo I** que contém procedimentos de configuração).

O processo de assinatura digital é iniciado quando a NF-e está já criada com os campos preenchidos e validados.

Assim que clicar no botão "Concluir" será direcionado para a tela "Gerenciamento de Notas" (a ser detalhado no tópico 5). Nesta tela, exibirá a linha da NF-e já criada com algumas informações e com a Coluna  "Piscante". Isso significa que a NF-e está pendente de assinatura.

Gerenciamento de notas

Chave de Acesso NF-e: Situação da NF-e:

Série: Número: a:

Data de início: Data final:

Serie	Nro.	Data	Emissor	Destinatário	Nome do destinatário	Situação	☒	Danfe	NFe	Editar
1	8	28/07/2015	99999999000191	99999999000191	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL	☐	☒	☐	☐	☐

1

Para Assinar, marque a NF-e, e clique no botão "Assinar NF-e".

Serie	N
1	8

☒

Assim que clicar no botão "Assinar NF-e" será exibido uma nova janela chamada "Assinatura NF-e" (para exibir esta tela o plugin do JAVA deve estar habilitado). Observe que exibirá os certificados instalados no seu navegador no lado esquerdo e do outro lado a lista das NF-e's pendentes de assinatura.

Então selecione o certificado da empresa emissora da NF-e e clique no botão "Seguinte". Aguarde o término do processo de assinatura e clique no botão "Transmitir" que é o processo de envio da NF-e para a SEFAZ de origem.

Assinatura NF-e

Applet de assinatura digital carregado com sucesso.

Serie	Nro.	Data	Retorno
334	381	03/07/2015	

Certificado Digital
HOMINE INFORMATICA LTDA:04897652000121

Powered by **Gosocket**

Processo Concluído:

Assinatura NF-e

Applet de assinatura digital carregado com sucesso.

Serie	Nro.	Data	Retorno
334	381	03/07/2015	

Certificado: HOMINE INFORMATICA LTDA:0489765200012

Concluído com sucesso.

Powered by **Gosocket**

Transmitir

Fechar

Assim que transmitir, aguarde alguns instantes para o envio da NF-e à SEFAZ, e ao término receberá a informação de concluído com sucesso clique no botão "Fechar".

Desta maneira na tela Gestão da NF-e, poderá visualizar a situação da nota emitida.

5. Gerenciamento de Notas Fiscais

Este tópico visamos demonstrar as funcionalidades do recurso gestão das notas fiscais no GoNF-e.

Na tela de gestão de notas, é disponibilizado todas as notas já emitidas anteriormente, e outros recursos como o cancelamento, inutilização, etc.

Para acessar selecione o menu "Notas Fiscais" e clique na opção "Gerenciar Notas".

Nesta tela, podemos visualizar uma série de recursos de filtro para poder encontrar e pesquisar qualquer NF-e emitida.

GoNF-e **BETA** [Início](#) [Notas Fiscais](#) [Cadastros](#) [Ajuda](#)

Gerenciamento de notas

① Chave de Acesso NF-e

② Série

③ Data de início

④ Data final

⑤ Número

⑥ Situação da NF-e

29/06/2015

30/07/2015

Pesquisar

Novas Pesquisas

- **1** - Filtrar pela Chave de Acesso da NF-e;
- **2** - Filtrar pela Série da NF-e;
- **3** - Filtrar pela data de inicio da Emissão da NF-e;

- **4** - Filtrar pela data final da Emissão da NF-e;
- **5** - Filtrar pelo Número da NF-e (ou Range de Número);
- **6** - Filtrar pelo Status da NF-e:
Neste Filtro, poderá selecionar algum status da NF-e que são:
 - **Autorizado:** Notas Fiscais autorizadas pela SEFAZ para uso;
 - **Rejeitado:** Notas Fiscais Rejeitadas pela SEFAZ;
 - **Cancelados:** Notas Fiscais Canceladas
 - **Em digitação:** Notas que está em fase de criação e que foi salva;
 - **Pendente:** Notas que estão pendentes de assinatura digital.

Assim que realizar o Filtro, clique no botão "Pesquisar".
Caso queira desfazer os filtros e começar uma nova, clique no botão "Nova Pesquisa".

Na tela de gestão, exibe a lista de todas as notas já processadas via GoNF-e.
Cada linha representa o registro de uma NF-e, no qual possui algumas informações e recursos que mostraremos a seguir:

A	Serie	Nro.	C	Data	D	Emissor	E	Destinatário	F	Nome do destinatário	G	Situação	H	I	✓	Danfe	J	NFe	K	L	Editar
☐	334	381		03/07/2015		04897652000121		04897652000121		NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL					☒						

- **A** - Série: Informação sobre a Série da NF-e;
- **B** - Nro.: Número da NF-e;
- **C** - Data: Data de Emissão da NF-e;
- **D** - Emissor: CNPJ da empresa emissora;
- **E** - Destinatário: CNPJ da empresa/pessoa destinatária;
- **F** - Nome do destinatário: Descrição/Razão Social da empresa destinatária;
- **G** - Situação: Status atual da NF-e; sendo:

-  **Status de Autorizado;**

Ao clicar no ícone de autorizado, abrirá uma janela "Eventos vinculados a NF-e", onde poderá visualizar e/ou baixar o XML do protocolo de autorização.

Exemplo:

Eventos vinculados a NF-e

Chave de acesso: 35150704897652000121553340000003811358053057

Situação Atual: Autorizado o uso da NF-e

Evento	Nro.	Data	Codigo	Data Autorização	Motivo	Retorno
Prot	100	29/07/2015 16:34:13	135150003006092	29/07/2015 16:34:13	Autorizado o uso da NF-e	

Consultar SEFAZ

Fechar



- **Status de Rejeitado;**

Ao clicar no ícone de rejeitado, abrirá uma janela "Eventos vinculados a NF-e", onde poderá visualizar o motivo da Rejeição.

Exemplo:

Eventos vinculados a NF-e

Chave de acesso: 35150504897652000121553340000003231759974314

Situação Atual: Rejeição: CFOP de saída para NF-e de entrada

Evento	Nro.	Data	Codigo	Data Autorização	Motivo	Retorno
--------	------	------	--------	------------------	--------	---------

Consultar SEFAZ

Fechar

A NF-e com status de rejeitado, permite utilizar o Recurso de Inutilização e Exclusão da NF-e (opções disponíveis na Coluna H) ou a Edição para corrigir o erro e retransmiti-la à SEFAZ (Coluna L).



- **Status de Cancelado;**

Ao clicar no ícone de cancelado, abrirá uma janela "Eventos vinculados a NF-e", onde poderá visualizar o protocolo de autorização e do cancelamento.

Exemplo:

Eventos vinculados a NF-e

Chave de acesso: 35150204897652000121553340000002941645041829

Situação Atual: Evento registrado e vinculado a NF-e

Evento	Nro.	Data	Codigo	Data Autorização	Motivo	Retorno
Prot	100	04/03/2015 09:37:21	135150001032554	04/03/2015 09:37:21	Autorizado o uso da NF-e	
Canc	1	04/03/2015 09:37:46	135150001032571	04/03/2015 09:37:56	Evento registrado e vinculado a NF-e	

Consultar SEFAZ

Fechar

-  Status Em Digitação;
-  Status de Pendente de Assinatura

- **H** - Esta coluna é utilizada de acordo com cada status de NF-e, ou seja, dependendo da situação da NF-e as funcionalidades são alteradas. Exemplo: Cancelamento, Carta de Correção, inutilizar, etc.
- **I** - Esta coluna informa a situação da assinatura digital da NF-e; Se estiver assinada o ícone  ficará fixo, ou se estiver pendente ficará em modo "piscante".
- **J** - Danfe: Botão para visualização do DANFE (Documento Auxiliar da NF-e) em formato .PDF;
- **K** - NFe: Botão para visualizar o XML da NF-e;
- **L** - Editar: Esta coluna é habilitada quando o status da NF-e está em "Em digitação", "Pendente (de Assinatura)" ou "Rejeitada". Ao clicar no ícone  será direcionado para a tela de criação da NF-e.

5.1. Cancelamento de Notas Fiscais

Para realizar o cancelamento pelo GoNF-e, a NF-e já deve estar **autorizada e dentro do prazo vigente estabelecido pela SEFAZ**, e assim será habilitado na tela, a opção "Cancelar NF-e", que está localizado na coluna H.

Veja na imagem abaixo:

Serie	Nro.	Data	Emissor	Destinatário	Nome do destinatário	Situação	✓	Danfe	NFe	Editar
☐	334	373	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				
☐	334	372	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				
☐	334	371	09/07/2015	04897652000121	11643219000125	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				

Escolha a NF-e e clique na opção "Cancelar NF-e", então será aberta uma janela onde deverá ser preenchido a justificativa do cancelamento.

Orientação: A justificativa deve conter no mínimo 15 caracteres e evitar caracteres especiais. (Ex: ~, ^, ', `)

Cancelamento da NF-e

Serie	Nro.	Data	Destinatário	Nome do destinatário	Resultado
334	373	03/07/2015	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE ...	

Justificativa

PROBLEMA NO DADOS DO DESTINATARIO DA NOTA FISCAL

Salvar

Fechar

Após preencher, clique no botão "Salvar". Será aberto a janela para assinatura digital e então, siga os mesmos procedimentos do processo de assinatura da NF-e (Tópico 4.9). Após a assinatura e transmissão, aguarde alguns instantes, e então o status da NF-e ficará

como cancelado.  **Status de Cancelado.**

5.2. Carta de Correção Eletrônica

Para realizar a Carta de Correção pelo GoNF-e, a NF-e já deve estar **autorizada** para habilitar na tela a opção "Carta de Correção", que está localizado na coluna H. É permitido gerar até 20 eventos CC-e's por NF-e.

Veja na imagem abaixo:

Serie	Nro.	Data	Emissor	Destinatário	Nome do destinatário	Situação		✓	Danfe	NFe	Editar
☐	334	373	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL					
☐	334	372	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL					
☐	334	371	09/07/2015	04897652000121	11643219000125	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL					

Cancelar NFe

Carta de correção

Duplicar

Escolha a NF-e e clique na opção " Carta de Correção ", então será aberta uma janela onde deverá ser preenchido a justificativa da Carta de Correção.

Orientação: A justificativa deve conter no mínimo 15 caracteres e evitar caracteres especiais. (Ex: ~, ^, ', `)

Carta de correção

Serie	Nro.	Data	Destinatário	Nome do destinatário	Resultado
334	373	03/07/2015	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE ...	

Correção a ser considerada

CORRECAO DA PLACA DO VEICULO. PLACA BYT 0123

Salvar

Fechar

Após preencher, clique no botão "Salvar". Será aberto a janela para assinatura digital e então, siga os mesmos procedimentos do processo de assinatura da NF-e (Tópico 4.9).

Após a assinatura e transmissão, aguarde alguns instantes, e então o Status da NF-e continuará sendo Autorizado  **Status de Autorizado**, porém ao clicar no Status, será exibido os eventos vinculados a NF-e, entre elas o Evento do registro da Carta de Correção.

5.3. Duplicar Nota Fiscal

A opção de Duplicar Nota Fiscal é um recurso disponibilizado aos usuários do sistema, para evitar a necessidade de criar uma nova NF-e quando já exista emitido uma NF-e com o mesmo cenário ou com características semelhantes, no qual poderá reaproveitar as informações da NF-e já existente, dando a possibilidades de editar somente o que entender necessário.

Este recurso é habilitado somente para NF-e's autorizadas. Escolha a NF-e a ser duplicada, e clique na opção "Duplicar".

Serie	Nro.	Data	Emissor	Destinatário	Nome do destinatário	Situação	✓	Danfe	NFe	Editar
☐	334	373	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				
☐	334	372	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				
☐	334	371	09/07/2015	04897652000121	11643219000125	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL				

Cancelar NFe
Carta de correção
Duplicar

Ao clicar na opção, será aberto uma tela, onde já exibe a série e o número seguindo a sequência das NF-es já emitidas. Também é permitido editar.

Exemplo: Se já estiver emitido as NF-es números 1, 2 e 3, ao duplicar a Nf-e 2, será criado a NF-e número 4.

Duplicar NF-e

Série

Número

Salvar

Fechar

Assim que escolher a série e número, clique em "Salvar".



Assim que salvar, será criado o registro da NF-e com - **Status de Pendente de Assinatura.**

Neste Status, é permitido exclusão (Coluna H) e também a possibilidade de Editar (Coluna L).

Serie	Nro.	Data	Emissor	Destinatário	Nome do destinatário	Situação	✓	Danfe	NFe	Editar
334	383	03/07/2015	04897652000121	04897652000121	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL					

Feito a edição ou não, basta marcar a NF-e clicar no botão "Assinar NF-e" (vide tópico 4.9).

5.4. Inutilização de Nota Fiscal Rejeitada

Para as notas Rejeitadas é possível corrigi-las e reprocessa-las, ou realizar a Inutilização das mesmas.

Para a inutilização, selecione somente as **NF-e's Rejeitadas**, então será habilitado a opção "Inutilizar" na coluna H.

Clicando na opção, será exibido uma nova tela onde deverá ser a justificativa.

Orientação: A justificativa deve conter no mínimo 15 caracteres e evitar caracteres especiais. (Ex: ~, ^, ', `)

Inutilizar faixa de numeração

Justificativa

NOTA COM ERROS FISCAIS

Salvar

Fechar

Após preencher, clique no botão "Salvar". Será aberto a janela para assinatura digital e então, siga os mesmos procedimentos do processo de assinatura da NF-e (Tópico 4.9).

Após a assinatura e efetivação da inutilização, a NF-e inutilizada será transferida da tela de "Gestão de Notas" para a tela de Inutilizar" (localizada no Menu "Notas Fiscais" opção "Inutilizar", que veremos no tópico 6.0.

6. Inutilização de Notas Fiscais

Neste tópico visamos demonstrar a Tela onde estão contidas a inutilização das Notas Fiscais Rejeitadas e também o recurso de Inutilizar Numeração.

A inutilização de Numeração é um recurso a ser usado quando não foi criada a NF-e e o número da mesma não será mais utilizado, necessitando assim, realizar sua inutilização perante a SEFAZ.

Para acessar este recurso, clique no Menu "Notas Fiscais" e clique na opção "Inutilizar". Nesta tela podemos visualizar a lista de todas as NF-es inutilizadas e as pendentes.

Inutilizar faixas de numeração							
Incluir Atualizar							
A	B	C	D	E	F	G	H
Serie	Inicio	Fim	Justificativa	Editar	Excluir	XML	Retorno
334	323	323	NOTA COM ERROS FISCAIS				
334	321	321	inutilização de faixa de numeração				

- **A** - Série: Informação sobre a série da NF-e;
- **B** - Início: Número inicial da NF-e;
- **C** - Final: Número final da NF-e;
- **D** - Justificativa: Descrição do motivo da Inutilização;
- **E** - Editar: Botão para alterar a numeração, série ou justificativa da inutilização.
- **F** - Excluir: Botão para Exclusão da Inutilização;
- **G** - XML: Botão para baixar o XML do pedido da Inutilização;
- **H** - Retorno: Botão para baixar o XML do protocolo da inutilização.
(Habilitado somente quando a inutilização é efetivada junto a SEFAZ).

6.1 Inutilização de Numeração

Para inutilização de uma numeração, em que não há NF-e criada, clique no botão "Incluir".

Inutilizar faixas de numeração							
Incluir Atualizar							
Serie	Início	Fim	Justificativa	Editar	Excluir	XML	Retorno
334	323	323	NOTA COM ERROS FISCAIS				

Será aberta então a tela para a inclusão das informações necessárias para solicitar a inutilização.

Observe que na imagem abaixo, exemplificamos o pedido de inutilização de um número específico, porém também é possível inutilizar um range de números.

Editar faixas de numeração	
*Série	334
*Início	400
*Fim	400
*Justificativa	ERRO FISCAL INTERNO
Salvar Voltar	

- **Série:** Informe a Série do número;
- **Início:** Informe o número inicial

- **Fim:** Informe o número final (Se for o mesmo número, repita o do início)
- **Justificativa:** Informe a justificativa da inutilização.

Orientação: A justificativa deve conter no mínimo 15 caracteres e evitar caracteres especiais. (Ex: ~, ^, ', `)

Após preencher todos os campos, clique no botão "Salvar". Será aberto a janela para assinatura digital e então, siga os mesmos procedimentos do processo de assinatura da NF-e (Tópico 4.9).

Realizado a assinatura, retorne a tela de inutilização e aguarde a habilitação da coluna "Retorno" (Coluna H) onde será possível baixar o XML o protocolo da inutilização. Quando habilitado, significa que a inutilização foi efetivada com sucesso junto a SEFAZ.

Inutilizar faixas de numeração								
Incluir Atualizar								
Serie	Inicio	Fim	Justificativa	Editar	Excluir	XML	Retorno	
22	408	408	ERRO FISCAL INTERNO					

7. Cadastros

No processo de emissão da NF-e, as etapas de Destinatário, Produtos e Serviços e transportes, é possível criar um cadastro antecipado destes dados, não necessitando do preenchimento manual, pois muitas vezes o Destinatário, os produtos e serviços e transportadora são utilizados os mesmos, deste modo com o pre-cadastro destes dados fica muito mais simples a emissão de NF-e. Nos tópicos a seguir demonstraremos os procedimentos para o cadastramento.

7.1. Cadastrar Destinatário

No menu "Cadastros", clique na opção "clientes".
Então clique no botão "Incluir".

Cadastro de Clientes		
Incluir Importar Pesquisar		
CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	Nome/Razão Social
← →		

Preencha os campos obrigatórios e clique no botão "Salvar" para cadastrar este destinatário.

É possível incluir inúmeros clientes.

Obs: Existem outras formas de cadastrar clientes, através de .ZIP e XML. Contate o suporte Gosocket para maiores informações.

7.2. Cadastrar Produto

No menu “Cadastros”, clique na opção “Produto”.
Então clique no botão “Incluir”.

Na primeira aba “Dados” preencher os campos que se referem às características do produto.

Após o preenchimento dos campos da aba “Dados”, clique na aba “Tributos” para preencher os campos correspondentes aos impostos do item.

Na aba tributos está dividido entre os impostos de ICMS, PIS e COFINS. Mesmo que esses impostos sejam isentos, é necessário inserir o código de tributação equivalente.

O campo “Situação tributária” é o campo que determina o cenário fiscal do item, ou seja, dependendo do código da situação tributária novos campos surgirão para preenchimento.

Obs: Existem outras formas de cadastrar produtos, através de XML e Planilha .CSV. Contate o suporte Gosocket para maiores informações.

Veja nas imagens abaixo exemplo de preenchimento de um item tributado.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de tributos, especificamente a aba ICMS. No topo, há duas abas: "Dados" e "Tributos", com "Tributos" selecionada. Abaixo, há três sub-abas: "ICMS", "PIS" e "COFINS", com "ICMS" selecionada. O formulário contém os seguintes campos: "Regime" com o valor "Tributação Normal"; "*Situação tributária" com o valor "00 - Tributada integralmente"; "*Origem" com o valor "0 - Nacional"; e uma seção para o ICMS com "*Modalid. de determ. da BC ICMS" com o valor "3 - Valor da Operação" e "*Alíquota do ICMS" com o valor "18,00". No rodapé, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Imagem da tela do ICMS

Nas abas PIS e COFINS selecione a situação tributária correspondente.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de tributos, especificamente a aba PIS. No topo, há duas abas: "Dados" e "Tributos", com "Tributos" selecionada. Abaixo, há três sub-abas: "ICMS", "PIS" e "COFINS", com "PIS" selecionada. O formulário contém o campo "*Situação tributária" com o valor "50 - Operação com Direito a Crédito - Vinculada Exclusivamente a Receita Tributada". No rodapé, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Imagem da tela de PIS.

Imagem da tela de COFINS.

Após o preenchimento dos campos clique no botão "Salvar". Caso algum campo obrigatório ou que não esteja preenchido corretamente, será exibido uma mensagem informando o campo com o problema. Após a correção, clique novamente em "Salvar" para validar novamente. Caso esteja OK, nenhum erro aparecerá e poderá seguir com os preenchimentos dos demais grupos.

Obs.: A validação é efetiva apenas em casos em que o campo esteja mal preenchido e/ou viola alguma regra da estrutura dos esquemas da NF-e. O GoNF-e não valida nem se responsabiliza pelo o valor preenchido no campo.

7.2.1 Importar produtos de Nota Recebida (versão 2.00)

No processo de importar, possui a funcionalidade de cadastrar os produtos que estão em suas notas recebidas armazenadas no inBox.

No menu "Cadastro de Produtos" clique em Importar

Na tela para importar produtos, clique no menu "NF-e". Clique no botão "Selecionar NF-e"

Ao clicar, é aberto uma nova janela onde exibira as últimas notas fiscais recebidas. Escolha a nota desejada e clique no botão “Carregar produtos”

Selecionar NFe						
Mostrando	10	registros	Pesquisar:			
Emitente	Razão Social	Data de emissão	Número	Serie		
04897652000121	Homine Informatica	01/07/2016	95	51	Carregar produtos	
04897652000121	Homine Informatica	01/07/2016	95	52	Carregar produtos	
04897652000121	Homine Informatica	01/07/2016	95	53	Carregar produtos	

Ao clicar no botão, será exibido todos os itens da nota fiscal e poderá escolher quais itens deseje importar para seu cadastro de produto. Selecione os itens desejados e clique no botão “Salvar”

Selecionar NFe

Salvar

Mostrando

10

registros

Pesquisar:

☐	Código	Descrição	NCM	CFOP	Unidade Com.	Valor Un. Com.	Unidade Trib.	Valor Un. Trib.
☒	124958	AMIOTAL 200MG C/30 COMP C P][Linea de prueba	30049054	5901	CX	15.87	CX	15.87
☐	177113	ANGIPRESS 50MG C/28 COMP C P	30049042	5901	CX	9.32	CX	9.32
☒	149427	ASPIRINA C EFV LIMAO 50X2 COMP C N	30049024	5901	CX	109.59	CX	109.59
☒	134155	BAYCUTEN N CREME 40G C N	30043290	5901	CX	15.52	CX	15.52
☐	174581	CANESTEN CREME 20G C N	30049069	5901	CX	7.43	CX	7.43

Pronto!

Os itens selecionados foram importados para o cadastro de produtos e você poderá utilizá-lo para emitir suas notas fiscais.

7.3 Cadastrar Transportadora

No menu “Cadastros”, clique na opção “Transportadora”. Então clique no botão “Incluir”.

Cadastro de Transportadoras

Incluir Pesquisar

CNPJ/CPF Inscrição Estadual Nome/Razão Social

Preencha os campos obrigatórios e clique no botão “Salvar” para cadastrar esta transportadora.

Transportadora

*Tipo de documento

⚙

CNPJ

▼

99999999000191

*Nome/Razão Social

TRANSPORTADORA ABC LTDA

Inscrição Estadual

📁

☐ Isento do ICMS

Endereço

Logradouro

🏠

UF

📁

SP

▼

Município

📁

Santos

▼

Salvar

Cancelar

É possível incluir inúmeras Transportadoras.

8. Importação de Nota Fiscal em .TXT

No GoNF-e existe um recurso, onde o usuário poderá importar um arquivo em formato texto (.TXT) da nota fiscal. Não necessitando o preenchimento manual de criação da NF-e, ganhando tempo e eficiência em todo o processo.

A estrutura desse TXT segue o modelo padrão do sistema emissor gratuito da SEFAZ-SP, onde as empresas que utilizam este sistema possam utilizar o GoNF-e sem perdas de funcionalidade.

Abaixo exemplo do .TXT

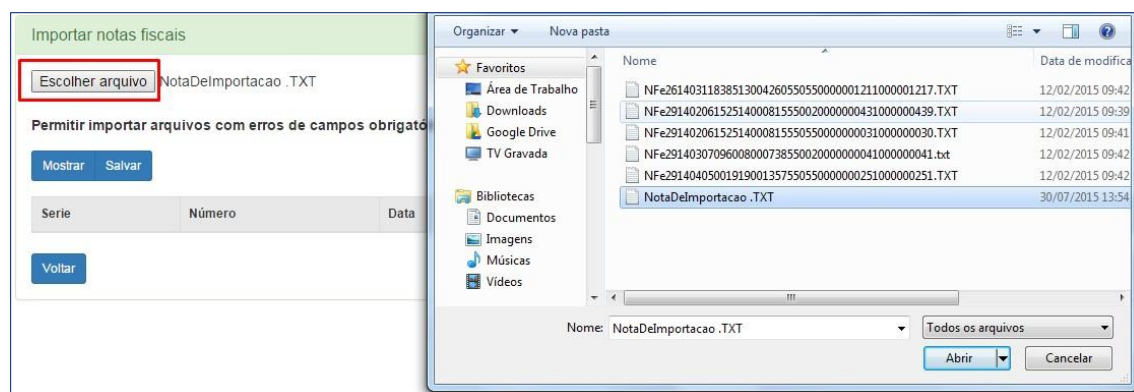
```
NOTAFISCAL|1|
A|2.00|NFe26140204897652000121550550000029341000029347|
B|26|00002934|TRANSFERENCIA (SUBST. TRIB.)|0|55|55|2934|2015-07-30|2015-07-30|15:49:21|1|2611606|1|1|7|1|1|3|2.5|
C|HOMINE INFORMATICA|14152-10JA|048844268|1|1|
C02|04897652000121|
C05|ROD BR-101 SUL|4005|GALPAO: M:|BARRO|2611606|BARUERI|SP|50780627|1058|BRASIL|8133025024|
E|HOMINE INFORMATICA|048841919|
E02|04897652000121|
E05|AV 2 RIOS|989|LOJA A|SAO PAULO|2611606|BARUERI|SP|51230000|1058|BRASIL|8130406211|
H|1|
I|13648|PRODUTO A|33072010|5409|PC|1.0000|12.0400|12.04|PC|1.0000|12.0400|1|1|1|
M|
N|
N06|0|41|
O|1|002|
O08|53|
Q|
Q02|01|0.00|0.00|0.00|
S|
S02|01|0.00|0.00|0.00|
W|
W02|0.00|0.00|0.00|0.00|220.88|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|220.88|
```

Gosocket - GoNF-e v4.00

Página 35

Para acessar este recurso, clique no Menu "Notas Fiscais" e clique na opção "Importar NF-e".

Na tela, clique no botão "Escolher Arquivo" e busque o TXT no diretório.



Após a importação do TXT, clique no botão "Mostrar" mostrar na tela as informações da NF-e importada; É possível importar outro TXT caso necessite.



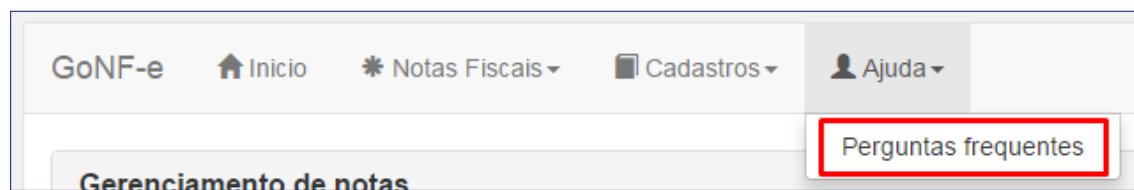
Após finalizado a importação, clique no botão "Salvar". Automaticamente a NF-e será exibida na "Gestão de Notas Fiscais", com status "Em digitação", pendente de Assinatura e habilitação a edição. Podendo seguir com o processo de emissão.



9. Ajuda e Suporte

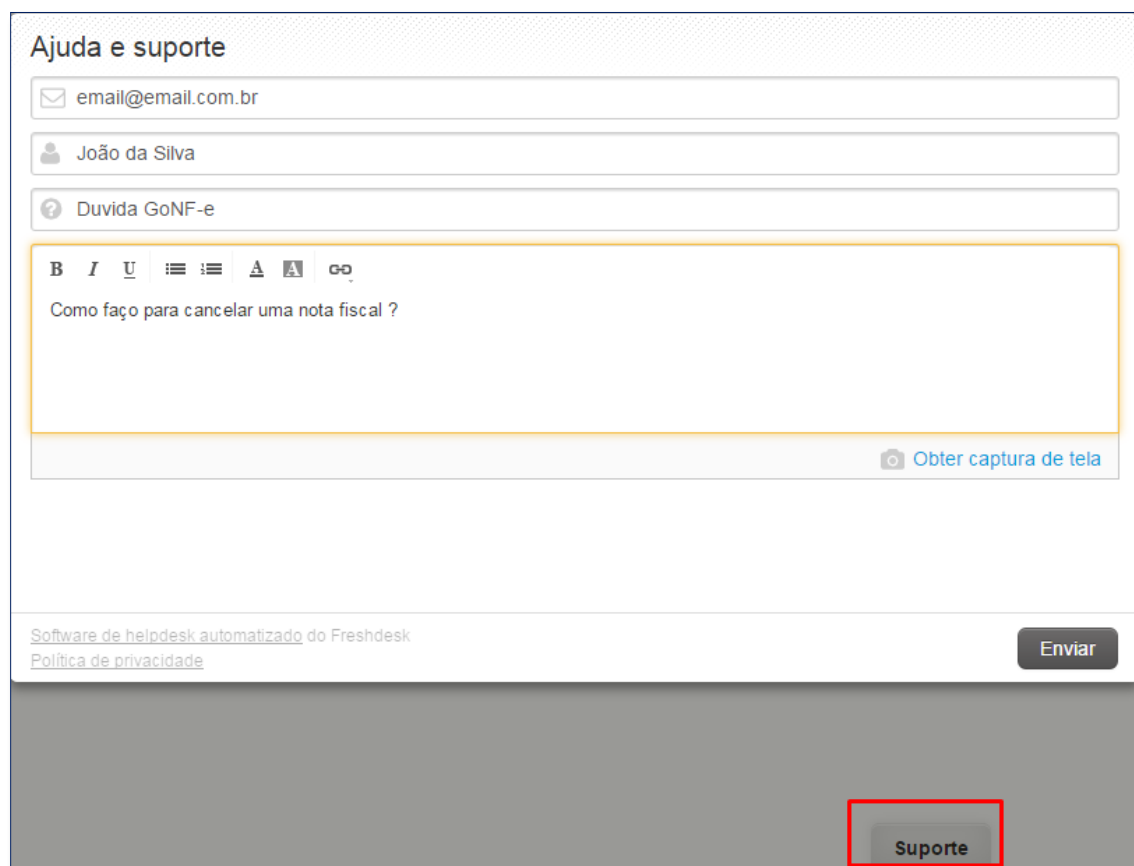
No GoNF-e possui o recurso de ajuda, onde descreve as principais perguntas e respostas sobre a utilização do produto.

Para acessar, clique no menu Ajuda e selecione a opção "Perguntas Frequentes".



Em caso de dúvidas ou problemas na utilização do GoNF-e, disponibilizamos uma ferramenta de Suporte, para que nossos consultores possam analisar suas notificações e resolver o mais breve possível.

Para acessar, basta clicar no botão "Suporte" localizado sempre no fim da página, conforme imagem abaixo. Abrirá uma janela, onde pode descrever o problema e até anexar arquivos, tela de erro, etc.



Ajuda e suporte

email@email.com.br

João da Silva

Duvida GoNF-e

B I U

Como faço para cancelar uma nota fiscal ?

Obter captura de tela

Software de helpdesk automatizado do Freshdesk
[Política de privacidade](#)

Enviar

Suporte

Anexo I - Plugin Java

Este documento visa orientar os procedimentos de instalação do Plugin do Java que é utilizado no processo de assinatura digital, e outras informações necessárias para aproveitar ao máximo do GoNF-e.

Pré-requisitos:

Requisitos de sistema para utilização GOSOCKE

Um computador Windows 7, Windows 8.

Processador: 1 GHz, ou mais rápido, com suporte para PAE, NX e SSE2

RAM: 1 GB (32 bits) ou 2 GB (64 bits)

Espaço em disco rígido: 16 GB (32 bits) ou 20 GB (64 bits)

Acesso à Internet (sujeito a tarifas do provedor de serviços de Internet)

Componentes

JAVA atualizado com a versão mais recente Certificado

digital instalado fisicamente no computador Internet

Explore atualizada na versão (10) ou superior

Observação: desde 8 de abril de 2014, a Microsoft interrompeu o suporte ao Windows XP e, portanto, ele não é mais oficialmente uma plataforma suportada.

Orientamos aos usuários utilizar uma plataforma atualizada, pois o suporte só será fornecido mediante as versões posteriores do Windows XP.

Navegadores Homologados

(Internet Explorer, e Firefox)

Atenção: O Navegador " Google Chrome " não possui suporte para o Java

Requisito para usabilidade do Gosocket/Go nos navegadores Homologados

Internet Explorer

Internet Explorer 10

Versão 10.0.9200.16897



Requisitos mínimos do sistema para a Internet Explorer no

Windows 7

Veja o que é necessário para executar o Internet Explorer 10 no seu computador.

- Processador

Computador com um processador de 32 bits (x86) ou de 64 bits (x64) de 1 Gigahertz (GHz).

Sistema operacional

Windows 7 de 32 bits com Service Pack 1 (SP1) ou superior

Windows 7 de 64 bits com Service Pack 1 (SP1) ou superior

Memória

Windows 7 de 32 bits - 512 MB

Windows 7 de 64 bits - 512 MB

Espaço no disco rígido

Windows 7 de 32 bits - 70 MB

Windows 7 de 64 bits - 120 MB

Unidade

Unidade de CD-ROM (se a instalação for feita a partir de um CD-ROM)

Tela

Super VGA (800 x 600) ou monitor de maior resolução com 256 cores

Periféricos

Conexão via Modem ou com a Internet

Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse ou dispositivo apontador compatível.

Fonte: <http://windows.microsoft.com/pt-br/internet-explorer/ie-system-requirements#ie=ie-10-win-7>

Requisitos do sistema para a Internet Explorer

Windows 8

Veja o que é necessário para executar o Internet Explorer 10 no seu computador.

Um computador Windows 8

Processador: 1 GHz, ou mais rápido, com suporte para PAE, NX e SSE2

RAM: 1 GB (32 bits) ou 2 GB (64 bits)

Espaço em disco rígido: 16 GB (32 bits) ou 20 GB (64 bits)

Placa gráfica: dispositivo gráfico Microsoft DirectX 9 com driver WDDM

Acesso à Internet (sujeito a tarifas do provedor de serviços de Internet)

Fonte: <http://windows.microsoft.com/pt-br/internet-explorer/ie-system-requirements#ie=ie-10>

Requerimentos para navegadores adicionais

Plugin JAVA

Verificar Versão do JAVA

O link abaixo informa se o computador possui o JAVA instalado e sua versão.

Link: https://www.java.com/pt_BR/download/installed.jsp

Instalação JAVA

Requisitos

Windows

Windows 8 (Desktop)

Windows 7

Windows Vista SP2

Windows Server 2008

Windows Server 2012 (64 bits)

RAM: 128 MB; 64 MB para Windows XP (32 bits)

Espaço em disco: 124 MB

Browsers: Internet Explorer 7.0 e versão mais recente, Firefox 3.6 e versão mais recente, Chrome.

Fonte: https://www.java.com/pt_BR/download/help/sysreq.xml

Instalação JAVA

Caso ainda não possua o JAVA instalado em seu computador, por favor, acessar o Link abaixo e seguir as instruções.

Link: https://www.java.com/pt_BR/download/help/download_options.xml
!

Desinstalação das Versões Anteriores

IMPORTANTE: É altamente recomendável que você desinstale do sistema todas as versões anteriores do Java.

Manter versões anteriores do Java no seu sistema representa um sério risco à segurança.

A desinstalação de versões anteriores do Java do seu sistema garante que as aplicações Java serão executadas com a segurança mais atualizada e as melhorias de desempenho no seu sistema.

Link : https://www.java.com/pt_BR/download/help/uninstall_java.xml

Atualização JAVA

A versão mais recente do Java é sempre a recomendada por conter atualizações de funcionalidades, correções de vulnerabilidades e melhorias de desempenho das versões anteriores.

Para isso orientamos a sempre verificar se existe uma nova versão disponível ou deixar a atualização automática ativada, segue abaixo link para maiores detalhes.

Link: https://www.java.com/pt_BR/download/help/java_update.xml

Limpeza de Cache

Esporadicamente, um arquivo danificado no cache do Java pode impedir a execução de uma aplicação. Você pode deletar com segurança os arquivos temporários que o Java transfere por download, já que o Java fará download deles novamente; isso assegurará que eles estejam atualizados.

A limpeza de cache do Java Plug-in força o browser a carregar as versões mais recentes de páginas Web e programas.

Link: https://www.java.com/pt_BR/download/help/plugin_cache.xml

Anexo II - Instalação do Certificado Digital

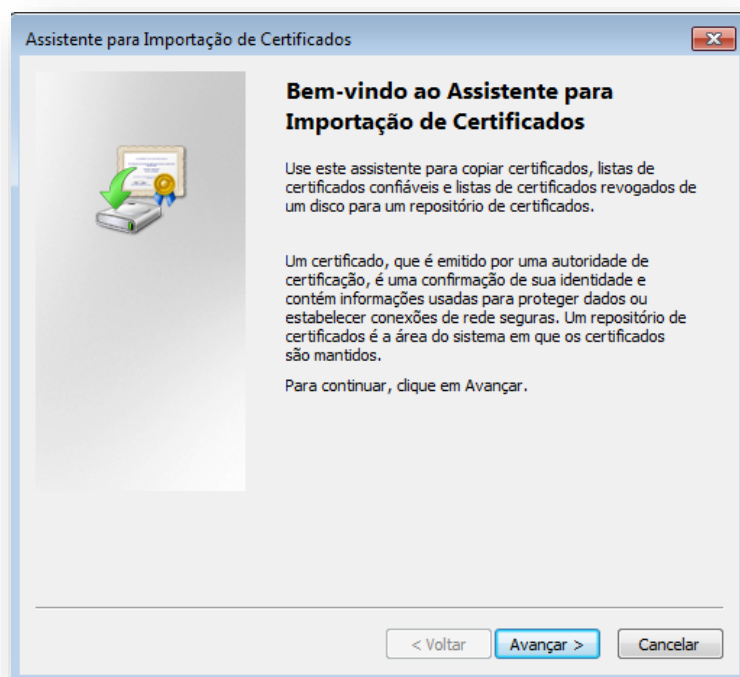
Introdução

Este documento exhibe os procedimentos para configuração do certificado digital.

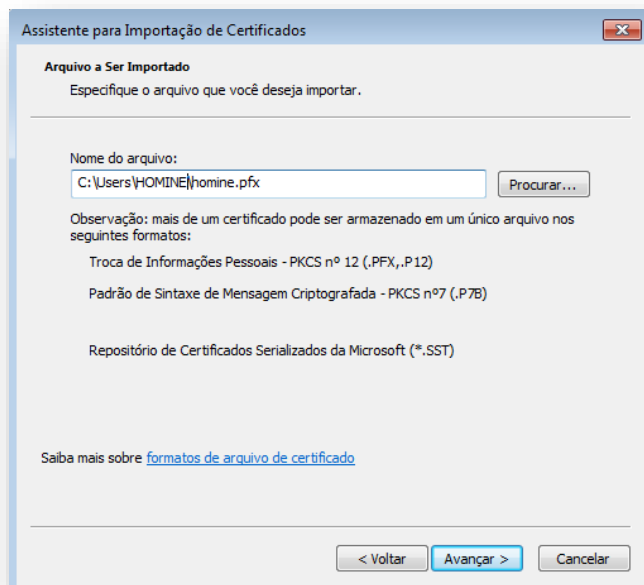
Antes de realizar as configurações, é necessário ter disponível o arquivo com extensão .PFX (Certificado Digital) e sua senha, que são adquiridos no site da empresa certificadora.

Siga os passos seguintes:

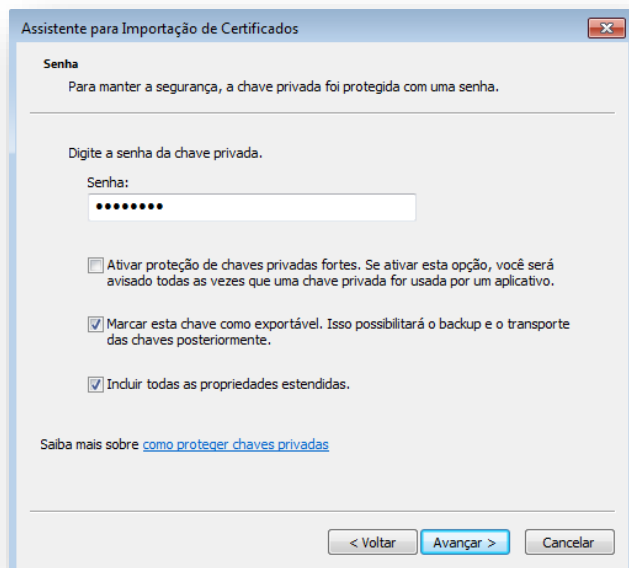
Clique duas vezes no certificado. pfx. Clique em “AVANÇAR”



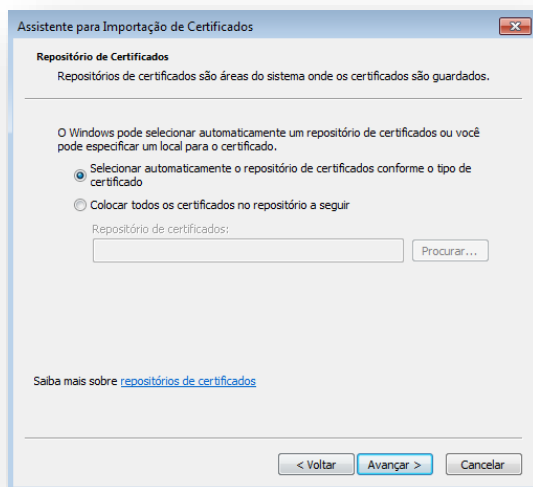
Mantenha o caminho, indicado, e clique em “AVANÇAR”.



Na tela abaixo, digite a senha do Certificado e marque a segunda opção, para marcar como chave exportável.



Clique em “AVANÇAR”.



Os próximos passos, basta clicar em “Concluir” e por fim OK.

